

Семинар RCBI по подготовке проектов Программа ЕИСП ПГС в бассейне Черного моря 2007-2013

Симферополь, 23 июня 2009г.

ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЕ/КУРАТОР//ТРЕ- НЕР	Цель / СОДЕРЖАНИЕ	ИНСТРУМЕНТЫ
9.00- 9.30	<i>Вступление</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Национальный контактный пункт ▪ Совместный орган управления ▪ Делегация ЕК ▪ RCBI 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Приветствие ▪ Общая характеристика и план мероприятия ▪ Представление участников ▪ Ожидания (и выяснение, кто участвовал в информационном мероприятии RCBI) 	
9.30- 9.55	<i>Сессия 1</i> Представление ЕИСП ПГС и Программы в Бассейне Черного моря ЕИСП ПГС Представляющий/Куратор <ul style="list-style-type: none"> ▪ СОУ 	<p>Цели</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ознакомить участников с ЕИСП ПГС, Программой ЕИСП ПГС в бассейне Черного моря и преимуществами работы в партнерстве по обе стороны границы <p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ознакомление с Программой и предстоящим приемом заявок <p>Expected outputs/outcomes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Информация о ЕИСП ПГС, Программе в бассейне Черного моря и предстоящем конкурсе заявок 	Ознакомление с ЕИСП ПГС и программой ЕИСП ПГС в бассейне Черного моря
09.55- 10.30	<i>Сессия 2</i> Проектные идеи Представляющие/Кураторы <ul style="list-style-type: none"> ▪ RCBI ▪ СОУ 	<p>Цели</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Объяснить, что необходимо для превращения проектной идеи в качественные проектные предложения <p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Заполнение формы проектной идеи ▪ Как подготовить предложения на основе проектных идей <p>Ожидаемые результаты</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оформленные проектные идеи, направленные на общие потребности и отвечающие приоритетам Программы ▪ Понимание того, какие шаги необходимо сделать для превращения идей в проектное предложение ▪ Участники смогут оценить, является ли их проектная идея действительно направленной на трансграничное сотрудничество, сколько еще работы нужно проделать (насколько они уже продвинулись) и имеются ли возможные партнеры/ведущие партнеры в их стране 	<p>Превращение проектных идей в качественные проектные предложения по приграничному сотрудничеству</p> <p>Упражнение по проектным идеям</p>
10.30- 11.00	<i>Перерыв на кофе/чай</i>		



ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЕ/КУРАТОР//ТРЕ НЕР	Цель / СОДЕРЖАНИЕ	ИНСТРУМЕНТЫ
11.00- 12.00	<p><i>Сессия 3</i></p> <p>Как подать заявку на поддержку проекта – представление Руководства для соискателей</p> <p>Представляющие/Кураторы</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ СОУ ▪ РСВІ 	<p>Цели</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Представить Руководство для соискателей и того, что потенциальные соискатели/партнеры должны сделать для подачи на проект в рамках открытого конкурса заявок <p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Представление формата ожидаемого Руководства для соискателей на текущий конкурс заявок <p>Ожидаемые результаты</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Осведомленность об ожидаемом содержании Руководства для соискателей ▪ Понимание сущности проектов ПГС ▪ Выяснение отдельных вопросов 	<p>Как подать заявку на финансирование проекта – представление Руководства для соискателей и Конкурса заявок</p>
12.00- 12.30	<p><i>Сессия 4</i></p> <p>Партнеры, роль партнеров и ведущих партнеров</p> <p>Представляющий/Куратор</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ РСВІ 	<p>Цели</p> <p>Повысить уровень понимания роли и преимуществ партнерства в трансграничных проектах</p> <p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Кто может быть партнером и типы партнерства ▪ Дополнительное значение работы с партнерами для решения общих региональных проблем ▪ Ключевые моменты партнерского соглашения <p>Ожидаемые результаты</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Понимание пользы от работы с партнерами для решения общих проблем 	<p>Партнеры и приграничное сотрудничество</p> <p>Ключевые моменты партнерского соглашения</p>
13.45- 14.00	<p><i>Сессия 5</i></p> <p>Форма заявки</p>	<p>Цели</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ознакомить участников со структурой и форматом формами заявками ЕИСП ПГС <p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Представление формата формы заявки и привязка к последующим сессиям <p>Ожидаемые результаты</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Знания о форме заявки, понимание её структуры и логики 	<p>Форма заявки</p>
13.00- 13.45	<i>Обед</i>		

ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЕ/КУРАТОР//ТРЕ НЕР	Цель / СОДЕРЖАНИЕ	ИНСТРУМЕНТЫ
13.50- 15.30	<p><i>Сессия 6</i></p> <p>Разработка проектных предложений: цели, действия, результаты</p> <p>Представляющий/Кураторы</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ РСВІ ▪ СОУ 	<p>Цели</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Прояснить вопрос ключевых компонентов проекта и каким образом они должны быть представлены в форме заявки, включая логическую схему ▪ Понимание преимуществ использования логической схемы в планировании, осуществлении и оценке проектов <p>Содержание</p> <p>Описание основных компонентов проектного плана, включая: общую цель, конкретные цели, ожидаемые результаты, деятельность, средства, допущения и риски</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработка логической схемы как средства подготовки проекта, осуществления проекта, мониторинга и оценки <p>Ожидаемые результаты</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Заполненная логическая схема с целями, деятельностью, результатами и допущениями ▪ Понимание связей между видами деятельности и конкретными целями проекта, а также общей целью ▪ Понимание разницы между конкретными целями проекта и общей целью – т. е. обоснованность проекта ▪ Понимание логики реализации проекта 	<p>Разработка проектных предложений – цели, деятельность, результаты</p> <p>Пустая логическая схема</p>
	15.30-15.45	<i>Перерыв на кофе / чай</i>	
15.45- 16.30	<p><i>Сессия 7</i></p> <p>Подготовка бюджета проекта</p> <p>Представляющий/Кураторы</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ РСВІ ▪ СОУ 	<p>Цели</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Помочь участникам понять, что такое приемлемые средства, требуемые бюджетные статьи и о соотношении с видами деятельности <p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Правила для отдельных бюджетных статей ▪ Как разработать бюджет проекта начиная с бюджета, основанного на видах деятельности <p>Ожидаемые результаты</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Понимание: <ul style="list-style-type: none"> ○ Отдельных статей бюджета ○ Как разработать бюджет начиная с планируемых действий ○ Приемлемые и неприемлемые средства 	<p>Подготовка бюджета проекта</p> <p>Упражнение по подготовке бюджета проекта</p>

ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЕ/КУРАТОР/ТРЕ- НЕР	Цель / СОДЕРЖАНИЕ	ИНСТРУМЕНТЫ
16.30- 17.00	<i>Сессия 8</i> Что дальше – подго- товка плана дей- ствий Представляющий/Ку- ратор ▪ RCBI	Цели ▪ Распланировать дальнейшую работу, необходимую для подготовки и подачи проектной заявки ▪ Распространить информацию о сроках, процедурах и доступной поддержке Содержание ▪ Заметки по заполнению формы заявки ▪ Информация по поиску партнеров, как построить и поддерживать партнерские отношения ▪ Дальнейшие шаги, необходимые для завершения проектного предложения ▪ Доступная поддержка Ожидаемые результаты ▪ Индивидуальные планы для подготовки и подачи проектной заявки на предстоящий конкурс заявок ▪ Знания о том, где и как искать поддержку	Что дальше – подготовка плана действий для подачи заявки Что дальше – упражнения – этапы к плану действий
17.00- 17.30	<i>Сессия 9</i> Выводы Представляющий/Ку- раторы ▪ Национальный орган управления ▪ Представитель ЕК ▪ СОУ ▪ RCBI	Содержание ▪ Выводы – что было охвачено ▪ Оценка семинара ▪ Завершающие комментарии	
17.30- 19.00	<i>Приём</i>	Будет накрыт небольшой стол, где участники смогут записаться, при необходимости, на оказание дальнейшей поддержки. Кураторы также смогут ответить на вопросы в неформальной обстановке.	